



**I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"**

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/5611

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisstro

Email: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)

---

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

*(ai sensi della Legge n. 425/97 e del D.P.R. n. 323/98)*

---

**Classe QUINTA Sez.A**

**Corso : Odontotecnico**

***ALLEGATO C***

**RELAZIONE PCTO**

**Prof. Errica De Masi**

**Anno Scolastico 2021/22**

**Il Tutor  
Errica De Masi**

In questa particolare situazione, sono state effettuate delle ore in presenza a scuola con esperti del settore; pochi alunni hanno effettuato il tirocinio di formazione e orientamento all'interno di Laboratori odontotecnici, per i quali e' stata attuata una modalit  di apprendimento utile al collegamento tra la formazione in aula e l'esperienza pratica; il collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro ha favorito l'orientamento degli allievi, valorizzandone interessi, attitudini e vocazioni personali. Nel complesso gli studenti hanno dimostrato un discreto impegno verso quello che dovr  servire loro ad acquisire competenze spendibili nel mercato del lavoro, evidenziando anche sufficienti vocazioni personali ed interesse.

Si allega progetto

## **Progetto PCTO a.s 2020/2021/2022/"2023/2025**

### **IMPARIAMO IN ALTERNANZA**

PCTO ( alternanza scuola-lavoro) si esplica in ottemperanza al D.L. 15 aprile 2005, n  77 in base alla "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, ai sensi dell'art. 4 della legge 28 marzo 2003, n  53", legge107. La modalit  di apprendimento in alternanza scuola-lavoro risponde ai bisogni formativi individuali dei giovani studenti e persegue, secondo l'art. 2  le seguenti finalit :

a) attuare modalit  di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;

b) arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;

c) favorire l'orientamento dei giovani per valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;

d) realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la societ  civile che consenta la partecipazione attiva dei soggetti di cui all'art. 1, comma 2, bei processi formativi;

e) correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Durante i percorsi di alternanza scuola-lavoro le competenze acquisite devono essere equipollenti a quelle acquisite all'interno dell'istituzione formativa in quanto:

- i percorsi in alternanza si articolano in periodi di formazione in aula e in periodi di apprendimento-lavoro presso strutture

- i periodi di apprendimento mediante stage sono da intendersi parte integrante dei percorsi formativi in aula

## **PCTO AL TEMPO DEL COVID**

Per l'a.s. 2021/22, visto il perdurare dell'emergenza sanitaria, i progetti PCTO potrebbero continuare o in modalità a distanza o in presenza a scuola, avendo cura di tutelare la salute dei tutor e degli studenti. Le modalità potranno essere riviste e implementate alla luce di un eventuale miglioramento della situazione sanitaria.

### **Obblighi del tutor scolastico:**

- individuare l'azienda;
- informare periodicamente il consiglio di classe per aggiornarlo sull'attuazione del percorso e sull'andamento degli allievi;
- registrare attraverso strumenti di monitoraggio i comportamenti rilevanti;
- valutare attraverso strumenti condivisi il grado di raggiungimento delle competenze.

### **Obblighi dell'allievo/a:**

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze;
- rispettare gli obblighi della riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda, di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- produrre la documentazione richiesta (diario di bordo, autovalutazione competenze acquisite durante l'esperienza di alternanza-scuola lavoro)

**Obblighi dell'azienda:** Il datore di lavoro si impegna ad attuare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 per la parte di propria competenza, di rispettare gli obiettivi presenti nel progetto formativo e di valutare le competenze acquisite dall'allievo in funzione delle declinazioni specifiche riportate nell'allegato al progetto formativo.

**Obblighi del dirigente scolastico:** Il dirigente scolastico si impegna a garantire la formazione generale sull'applicazione delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare gli obblighi di cui all'art.20 del D.Lgs. 81/2008 per tutti i beneficiari. L'avvio del progetto sarà preceduto da una prima fase di Comunicazione /Informazione, rivolta in particolar modo agli studenti, alle famiglie e agli O.O.C.C. coinvolti attraverso la quale tutti i soggetti potranno condividere finalità, obiettivi ecc. L'inserimento in azienda si articola in una prima fase osservativa e una seconda, prettamente operativa.

L'intero progetto sarà oggetto di monitoraggio e di valutazione ex ante, in itinere ed ex post che avverrà tramite strumenti quanti-qualitativi.

**FASE 1: Salute e Sicurezza sul posto di lavoro** - Questo modulo ha come finalità specifica quella di far sì che lo studente maturi consapevolezza in merito alle norme riguardanti la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro. È noto come la normativa sulla sicurezza consideri lo studente che si reca in azienda per progetti di alternanza scuola-lavoro alla stregua del lavoratore, lo consideri in particolare come **equiparato**, ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del Testo unico sicurezza lavoro.

## **FASE 2: Attività in azienda**

- 1) Visite preliminari in Azienda
- 2) Permanenza in Azienda

La modalità prescelta è quella dell'affiancamento, cosicché lo studente possa cogliere (e "vivere") gli aspetti reali dell'organizzazione del lavoro non solo attraverso la loro osservazione, ma anche mediante l'assunzione di puntuali compiti operativi.

<b>FASE 1</b>	<b>Durata</b>	<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Metodologia</b>	<b>Contenuti/Attività</b>
<b>Salute e Sicurezza sul posto di lavoro</b>	<b>12h</b>	<i>Sensibilizzare gli studenti sul tema "tutela salute e sicurezza"</i> <i>Sensibilizzare gli studenti sui vincoli normativi che l'azienda ha nei confronti dei propri collaboratori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</i>	-Lezioni interattive -Analisi dei casi -Simulazioni	Analisi della normativa in vigore
<b>FASE 2</b>	<b>Durata</b>	<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Metodologia</b>	<b>Contenuti/Attività</b>
<b>a) Visite preliminari in azienda</b>	<b>4h</b>	-Fornire un quadro delle attività che vengono svolte nelle strutture/aziende/enti dove verranno inseriti gli studenti - Favorire l'acquisizione di conoscenze dei processi lavorativi-produttivi e dell'organizzazione del lavoro	Osservazione del processo lavorativo del servizio/struttura /azienda/ente	Osservazione della struttura Descrizione/identificazione del ruolo(orari, attività e compiti) dei responsabili e del personale attraverso l'analisi dell'organigramma Osservazione delle modalità di comunicazione, relazione e cooperazione tra responsabili e operatori, operatori ed utenza.
<b>b) Permanenza in azienda</b>	<b>180h</b> (III-IV anno)	Saper riconoscere le caratteristiche del servizio/struttura/	Attività pratica in affiancamento all'operatore nel	Documentazione del proprio lavoro attraverso l'utilizzo del diario di bordo

	<b>40h</b> (V anno)	azienda/ente e la struttura organizzativa dello stesso. Saper identificare le regole esplicite ed implicite dell'organizzazione del lavoro. Saper riconoscere come utilizzare spazi e attività. Saper distinguere le figure professionali ed identificare le competenze di ciascuna.	rispetto delle sue indicazioni (procedure e tecniche)	giornaliero
--	------------------------	---	---	-------------

<b>Struttura organizzativa</b>	
Durata totale del progetto espressa in ore:	210
Ore di attività in aula (formazione sicurezza) :	
Ore in azienda:	

*Procedi*